



CONTRATACIÓN ABREVIADA

“Compra de artículos promocionales”

Especificaciones técnicas y condiciones
generales de la contratación



www.icafe.cr

Instituto del Café de Costa Rica - 400 metros norte del parque central
de San Pedro de Barva de Heredia - Teléfono: (506) 2243-7800

El Instituto del Café de Costa Rica, en adelante ICAFE, con fundamento en el Reglamento de Contratación Administrativa del ICAFE, publicado en el Alcance No. 293 a la Gaceta No. 265 del 04 de noviembre del 2020 y sus modificaciones estará recibiendo forma física o electrónica ofertas debidamente firmadas por quien tenga poder para ello a través del correo ofertas@icafe.cr con todo gasto pagado para lo siguiente:

CAPITULO I ASPECTOS TÉCNICOS

I. DESCRIPCIÓN DEL REQUERIMIENTO:

Objeto de la contratación: La presente contratación tiene como objetivo de adquirir material promocional que tiene como finalidad promover a nivel nacional e internacional el Café de Costa Rica, en las ferias que se participan. Además de ser utilizados para brindar regalías a invitados especiales y otros socios estratégicos del ICAFE y de Café de Costa Rica, por lo que se establecen los siguientes requerimientos:

Línea	Cantidad	Unidad de medida	Descripción
1	200	Unidades	Mochila

Imagen Ilustrativa:

Material: poliéster

Detalles: Bolso para adulto, tipo deportivo, de espalda, con sistema de ajuste de cordones.

Contar con bolsa al frente con zipper, con un diseño en la parte frontal, a una tinta.

Color: cordones color negro, color del bolso naranja y color amarillo.

Cantidad de unidades por color:

- 100 naranja
- 100 amarillo

Medidas: 34.5 cm ancho x 45 cm largo con un margen de +/- 2 cm.



Línea	Cantidad	Unidad de medida	Descripción
2	300	Unidades	Gorra tipo beisbolera

Material: army

Color: Beige (debe presentar muestras de tela para elegir el color).

Bordado: Técnica de bordado, con diseño al frente, de: **CAFÉ DE COSTA RICA**, en la cara delantera.

Detalles: Cierre de hebilla.

Imagen Ilustrativa:



Línea	Cantidad	Unidad de medida	Descripción
3	300	Unidades	Imán

Material: vinil magnético, troquelado con silueta, full color.

Medidas: 5.8 cm de alto x 7 cm de ancho.

Presentación: Empacado de manera individual en bolsas transparentes.

Imagen Ilustrativa:



Línea	Cantidad	Unidad de medida	Descripción
4	450	Unidades	Bolsa cambrel ancha

Material: Non woven.

Color: naranja, amarillo y blanco.

Cantidad de unidades por color:

- 150 blanco
- 150 naranja
- 150 amarillo

Medidas: 34 cm x 43 cm con un margen de +/- 2 cm.

Técnica: serigrafía.

Con diseño en frente, a una tinta.

Imagen Ilustrativa:



Línea	Cantidad	Unidad de medida	Descripción
5	300	Unidades	Bolsa cambrel delgada

Imagen Ilustrativa:

Material: non woven.

Medidas: medidas 23 cm x 35 cm con un margen de +/- 2 cm.

Color: blanco y negro.

Cantidad de unidades por color:

- 150 unidades en negro
- 150 unidades en blanco

Técnica: serigrafía.

Con un diseño en frente, a una tinta.



Línea	Cantidad	Unidad de medida	Descripción
6	200	Unidades	Llavero

Imagen Ilustrativa:

Material: PVC micro inyectado.

Color: full color.

Medidas: 6 cm ancho x 5 cm alto, 0.5 cm de grosor con un margen de +/- 2 cm.

Detalles: acabado relieve 2D, con un diseño de “Café de Costa Rica”.



Línea	Cantidad	Unidad de medida	Descripción
7	200	Unidades	Llavero

Diseño: ilustración de mujer y hombre, full color, material acrílico, transparente de color amarillo y verde, cortado y grabado en láser, troquelado.

Medidas: tamaño 5 cm x 5 cm con un margen de +/- 2 cm, y con 0.5 cm de grosor.

Desglose de la cantidad de unidades por color:

100 unidades en color verde

100 unidades en color amarillo

Imagen Ilustrativa:



Línea	Cantidad	Unidad de medida	Descripción
8	200	Unidades	Pin

Material: metálico, troquelado, pasador de esmalte, acabado brillante.

Medidas: 3x3 cm con un margen de +/- 1 cm, con 1.2 mm de grosor con un margen de +/- 2 mm.

Diseño: diseño de Café de Costa Rica, full color.

Cierre: tipo mariposa o como la imagen de ilustrativa.

Presentación: individual, el pin debe venir colocado en cartón (ver imagen ilustrativa)

Imagen Ilustrativa:



Tipo de cierre:



Presentación:



Línea	Cantidad	Unidad de medida	Descripción
9	150	Unidades	Pin

Material: metálico, pasador de esmalte, acabado brillante.

Medidas: 2.5 cm x 2.5 cm con un margen de +/- 1 cm, con 1.2 mm de grosor con un margen de +/- 2 mm.

Diseño: taza de café, full color.

Presentación: individual, el pin debe venir colocado en cartón (ver imagen ilustrativa).

Cierre: tipo mariposa o como la imagen ilustrativa.

Imagen Ilustrativa:



Tipo de cierre:



Presentación:



Línea	Cantidad	Unidad de medida	Descripción
10	100	Unidades	Pin

Material: metálico, pasador de esmalte, acabado brillante.

Cierre: tipo mariposa o como la imagen ilustrativa.

Medidas: 1.1 cm de alto x 4 cm de largo con un margen de +/- 2 mm, 1.2 mm de grosor con un margen de +/- 2 mm.

Diseño: con el logo del ICAFE, full color.

Presentación: individual, el pin debe venir colocado en cartón (ver referencia)

Imagen Ilustrativa:



Tipo de cierre:



Presentación:



Línea	Cantidad	Unidad de medida	Descripción
11	200	Unidades	Pin

Material: metálico, pasador de esmalte, acabado brillante.

Medidas: 3 cm de alto x 3 de ancho de con un margen de +/- 1 mm, 1.2 mm de grosor.

Diseño: ilustración mujer y hombre, full color.

Cierre: tipo mariposa o como la imagen ilustrativa.

Presentación: individual, el pin debe venir colocado en cartón (ver referencia).

Cantidad de unidades por diseño:

-Ilustración mujer: 100 uds

-Ilustración hombre: 100 uds

Imagen Ilustrativa:

Ilustración hombre



Ilustración mujer



Tipo de cierre:



Presentación:



Línea	Cantidad	Unidad de medida	Descripción
12	100	Unidades	Bolígrafo

Material: metal, carga jumbo.

Color: plata.

Medidas: 1 cm x 14.1 cm con un margen de +/- 2 cm.

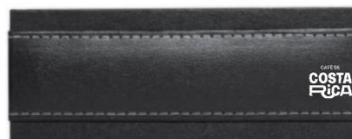
Diseño: Con dos logos, uno en una posición en la caja y otro en el bolígrafo.

Presentación: caja negra con un tamaño de 37 cm x 21 cm x 29 cm.

Imagen Ilustrativa:



Referencia donde se debe colocar el logo tanto en el bolígrafo como en la caja



Línea	Cantidad	Unidad de medida	Descripción
13	150	Unidades	Taza de café antiestrés

Material: espuma de poliuretano, liviana y con una gran flexibilidad.

Medidas: 9 cm ancho x 6 cm alto.

Color: blanco la tacita, y en la parte de arriba color café simulando que contiene café, con un diseño, en una posición al frente, a una tinta.

Diseño: Tacita de café

Imagen Ilustrativa:



Línea	Cantidad	Unidad de medida	Descripción
14	300	Unidades	Jarra de peltre

Material: taza de metal con asa.

Medidas: 8.8 cm x 7.9 cm con un margen de +/- 2 cm.

Color: amarillo, verde oscuro y blanca (deben presentar muestras para verificación del color).

El color del asa (empuñadura) debe ir acorde a cada uno de los colores de las tazas.

Cantidad de unidades por color:

-100 unidades verdes

-100 unidades blancas

-100 unidades amarillas

Capacidad: 380 ml.

Con un diseño, a una tinta, en una posición.

Técnica: serigrafía

Imagen Ilustrativa:



Línea	Cantidad	Unidad de medida	Descripción
15	100	Unidades	Vaso térmico

Imagen Ilustrativa:

Material: térmico de acero inoxidable con tapa acrílica.

Capacidad: 350 ml.

Color: color blanco.

Medidas: 8.9 x 12 cm con un margen de +/- 2 cm.

Diseño: con un diseño, en una posición al frente, una tinta.

Presentación: Deberá presentarse empacado en cajas de manera individual.



Línea	Cantidad	Unidad de medida	Descripción
16	100	Unidades	Lapicero

Color de carcasa: negro.

Tinta: Azul o negro.

Medidas: 1.3 cm x 14 cm con un margen de +/- 2 cm.

Diseño: a una tinta, con un logo, en una posición al frente.

Imagen Ilustrativa:



Línea	Cantidad	Unidad de medida	Descripción
17	100	Unidades	Libreta

Material: poliéster.

Color: Negro

Medidas: 15 cm x 21 cm x 1.5 cm.

Diseño: Libreta con portada rígida, de 100 hojas rayadas, con un diseño, en una posición al frente, a una tinta.

Imagen Ilustrativa:



Aspectos importantes:

1. Los logos, artes o diseños requeridos en los artículos, son aportados por ICAFE.
2. El proveedor deberá presentar a la Unidad de Contratación Administrativa, las muestras de los productos ofertados, en un plazo no mayor a **3 días hábiles**, posterior a la apertura de ofertas, además, tomar en consideración lo señalado en el **artículo 53** del Reglamento Interno de Contratación Administrativa del ICAFE, lo siguiente:

“... Las muestras que no se hubieren inutilizado o destruido, por las pruebas a que fueren sometidas, se devolverán en el plazo indicado en el cartel, o en su defecto dentro de los veinte días hábiles siguientes a la firmeza del acto de adjudicación; vencido ese plazo la Administración, dispondrá libremente de ellas. Las muestras presentadas por la parte adjudicataria, se devolverán una vez que se hayan recibido a satisfacción los bienes, esto a fin de poder cotejar el objeto entregado con las muestras ofrecidas...”

3. No se recibirá ningún producto que no tenga el visto bueno de Gerencia de Promoción y Divulgación. En caso de que alguno de los productos entregados no cumpla con los estándares de calidad solicitados, el proveedor deberá reponer al ICAFE (sin costo alguno para la Administración), la cantidad de productos devueltos por errores en confección, impresiones, cantidades incompletas u otro relacionado con el producto adjudicado, por tanto, la factura quedará retenida hasta que el proveedor entregue la cantidad de producto solicitado, en apego a las especificaciones técnicas y de calidad.
4. Una vez adjudicados, deben entregar una muestra del producto terminado para aprobación final, antes de iniciar con la producción de estos, las muestras se devolverán al proveedor correspondiente, posterior a la entrega final del material promocional confeccionado.

II. METODOLOGÍA DE LA EVALUACIÓN:

Para seleccionar la oferta más conveniente a los intereses del ICAFE y acorde con lo indicado en el artículo N°51 del Reglamento de Contratación Administrativa del ICAFÉ, a las ofertas que cumplan con los requisitos formales y técnicos requeridos se le aplicará el siguiente criterio de evaluación:

- A. Precio (Máximo 100 puntos):** Se asignarán 100 puntos a la oferta que cumpla los aspectos formales y técnicos requeridos y cotice el menor precio por los bienes, para las restantes ofertas se utilizará la siguiente fórmula:

$$A = \left(\frac{PBMC}{PBT} \right) \times 100$$

Donde

A = es el puntaje asignado a la oferta en estudio

PBMC = Precio del bien menos costoso

PBT = Precio del bien en estudio

Para el ICAFE los Precios inaceptables se definen de la siguiente manera: Se estimarán inaceptables y en consecuencia motivo de exclusión de la oferta que los contenga, los siguientes precios:

- a) Ruinoso o no remunerativo para el oferente, que dé lugar a presumir el incumplimiento por parte de éste de las obligaciones financieras por insuficiencia de la retribución establecida. La Administración deberá indagar con el oferente si con el precio cobrado será capaz de cumplir con los términos del contrato. Esa consulta deberá efectuarla antes de aplicar el sistema de evaluación, a efecto de no incluir en el listado de ofertas elegibles aquella que contenga un precio ruinoso.
 - b) Precio excesivo es aquel que comparándose con los precios normales de mercado los excede o bien que supera una razonable utilidad. Igualmente, la Administración, indagará con el oferente cuáles motivos subyacen para ese tipo de cotización, antes de adoptar cualquier decisión.
 - c) Precio que excede la disponibilidad presupuestaria, en los casos en que la Administración no tenga medios para el financiamiento oportuno; o el oferente no acepte ajustar su precio al límite presupuestario, manteniendo las condiciones y calidad de lo ofrecido. En este último caso, la oferta se comparará con el precio original.
 - d) Precio producto de una práctica colusoria o de comercio desleal.
- B. Criterios de Desempate:** En caso de empate, la Administración considerará en el orden, lo siguientes aspectos los cuales serán aplicados secuencialmente hasta el punto donde se logre el desempate:

1. Una puntuación adicional a las PYME que han demostrado su condición a la Administración según lo dispuesto en el N°81 del Reglamento de Contratación Administrativa del ICAFE, con la siguiente puntuación adicional:
 - PYME de industria: 5 puntos
 - PYME de servicio: 5 puntos
 - PYME de comercio: 2 puntos
2. La suerte, para lo cual se procederá a realizar una rifa, con la participación de las partes interesadas, en la Unidad de Contratación Administrativa del ICAFÉ en Heredia, en la fecha y hora que oportunamente se les notificará.

III. REQUISITOS PARA EL OFERENTE:

El oferente debe cumplir con lo siguiente:

A. Precio: Indicar el precio unitario de todas las líneas anteriormente señaladas. Deberá cotizar el precio libre de tributos; además deberá adjuntarse un desglose del monto y naturaleza de los impuestos, las tasas, sobretasas, aranceles de importación y demás impuestos del mercado local que los afectare, y en el caso que ésta no lo indique, se presume que el monto total cotizado los incluye.

A) Deben tomar en cuenta que el ICAFE se encuentra exento del I.V.A. según lo determinado en el art. 1 de la Ley 9872, la cual reforma integralmente la Ley 2762, sin embargo; **para esta contratación NO contamos con los códigos cabys exonerados.**

B) **El oferente puede cotizar en cualquier moneda. La Orden de Compra se emitirá en DÓLARES de conformidad al monto señalado en la resolución de adjudicación, utilizando de referencia el tipo de cambio del día del acto de adjudicación. El pago se realizará en DÓLARES por el monto establecido en la Orden de Compra.**

B. Plazo de entrega: Los plazos de entrega se ejecutarán según el siguiente cronograma:

Etapa número	Cantidad de días para realizarlo	Descripción de la etapa
1	3 días hábiles	El ICAFE entregará el arte, 3 días hábiles contados a partir de comunicada la orden de compra
2	15 días naturales	Una vez entregados los artes por parte de la Administración, el proveedor deberá entregar las muestras de los productos terminados y pruebas de impresión o bordado para visto bueno en un plazo no mayor a 15 días naturales.
3	30 días naturales	Una vez aprobada la muestra indicada en la etapa anterior, el proveedor deberá entregar todos los productos y artículos finalizados en un plazo no mayor a 30 días naturales.

En caso de omisión se entenderá que el oferente se ajusta a los plazos máximos indicados. El atraso en la entrega parcial o total del objeto de esta contratación dará derecho al ICAFE

a aplicar la sanción estipulada en estas especificaciones o cualquier otra que se haya establecido en el proceso de contratación, así como el cobro precedente.

C. Declaración jurada: donde señale al menos **tres (3)** referencias de clientes, en los que haya suplido artículos iguales o similares a los requeridos en esta contratación con una experiencia positiva del servicio, donde se indique como mínimo lo siguiente:

- Año de la compra.
- Teléfono y correo electrónico del cliente o contacto que corrobore dicha información.
- Fecha de emisión de las cartas: **12 meses como máximo**, a partir de la apertura de ofertas del presente contrato.

D. Ficha técnica: se debe indicar la descripción de la materia prima de la cual está hecho el artículo, con porcentajes, así como el lugar de procedencia del producto y demás detalles que competen con la descripción del producto.

E. Garantía: 12 meses, contra defectos de fábrica, contados a partir del recibido conforme y por parte de ICAFE.

IV. CONDICIONES PARA EL OFERENTE:

A. La Administración se reserva el derecho de adjudicar parcialmente una misma partida; esto de conformidad a lo establecido en el artículo N°25 del Reglamento de Contratación Administrativa del ICAFE.

B. El ICAFE se reserva el derecho de aumentar o disminuir las cantidades solicitadas, de acuerdo con sus disponibilidades presupuestarias o declarar la contratación desierta o infructuosa cuando, a su juicio, llegue a establecer que las ofertas presentadas no resultan aptas para la satisfacción del interés institucional perseguido.

C. No se aceptarán ofertas parciales, el oferente deberá cotizar la totalidad de las líneas que componen una partida.

D. El ICAFE se reserva el derecho de verificar toda la información aportada por el Oferente, así como solicitar cualquier información adicional que considere necesaria para aclarar cualquier duda, por lo que dicha información deberá ser presentada en forma completa y verificable. En caso de comprobarse algún incumplimiento o falsedad en los datos la oferta podrá no ser considerada en este concurso.

E. Con la presentación de su plica, el Oferente queda comprometido, en caso de resultar contratista, a contar con la cantidad de recursos humanos requeridos para la atención de los requerimientos.

V. CONDICIONES PARA EL ADJUDICATARIO/CONTRATISTA

A. Lugar de entrega: Oficinas centrales del Instituto del Café de Costa Rica, San Pedro de Barva, Heredia, 400 metros norte del Templo Católico de San Pedro.

B. Multa: La calificación de la importancia de la multa se obtendrá de la siguiente tabla, con el fin, de determinar el porcentaje a aplicar:

FACTOR	PUNTOS
1- Cuando el bien o servicio afecte directamente el sector cafetalero (30, 20, 10 o 5 puntos, según corresponda)	10
2- Cuando el bien o servicio provoque pérdidas económicas al ICAFE (30, 20, 10 o 5 puntos, según corresponda)	20
3- Cuando el bien o servicio impida el cumplimiento de funciones por parte de los colaboradores del ICAFE (20, 10, o 5 puntos, según corresponda)	10
4- Cuando el bien o el servicio afecte la imagen institucional (20, 15, 10 o 5 puntos, según corresponda)	20
TOTAL DE PUNTOS:	60

Porcentaje asignado para Multa: 1.5%

En caso de que la adjudicataria entregue un bien que no cumpla con lo requerido en el cartel y no proceda a realizar las correcciones que le indique la Administración en el plazo señalado por esta última, se procederá a cobrar una multa equivalente al **1%** por cada día de atraso en la no corrección de lo indicado, hasta un máximo de 25% (veinticinco por ciento) sobre el monto total del bien, momento en el cual se tendrá por definitivo el incumplimiento de esta contratación, y se procederá a realizar el proceso para la valoración de posibles daños y perjuicios y resolución del contrato.

C. Clausula Penal: La calificación de la importancia de la cláusula penal se obtendrá de la siguiente tabla, con el fin, de determinar el porcentaje a aplicar:

FACTOR CLAUSULA PENAL	PUNTOS
1) Repercusiones de eventual incumplimiento del plazo (30, 20, 10 o 5 puntos, según corresponda)	15
2) Riesgos del incumplimiento del plazo (30, 20, 10 o 5 puntos, según corresponda)	20
3) Preponderancia del plazo de entrega (20, 10, o 5 puntos, según corresponda)	20
4) Monto del contrato (20, 15, 10 o 5 puntos, según corresponda) Monto estimado de la contratación: \$16,959.00	10
TOTAL DE PUNTOS:	65

Porcentaje asignado para Clausula Penal: 1.5%

En caso de incumplimiento en el plazo de entrega del bien de la presente contratación, que sea imputable al contratista, éste autoriza a la Administración para que por concepto de cláusula penal, rebaje del pago respectivo la suma de **1%** del monto total adjudicado, por cada día hábil de atraso, con respecto al plazo ofrecido, hasta un máximo de un 25% (veinticinco por ciento, momento en el cual se tendrá por definitivo el incumplimiento de esta contratación, y se procederá a realizar el proceso para determinar la valoración de posibles daños y perjuicios y resolución del contrato.

En cualquier caso, Multa o Clausula Penal, no se podrá ejecutar un porcentaje mayor al 25% del monto adjudicado.

Lo anterior de conformidad con lo que establecen los artículos 44 al 47 del Reglamento de Contratación Administrativa del Instituto del Café de Costa Rica.

Cuando la administración determine que los daños provocados por el contratista consecuencia de su atraso o entrega defectuosa superan los cubiertos por la estimación de la cláusula penal o la multa, lo cobrará mediante el respectivo procedimiento administrativo, previa determinación de los daños ocasionados, con fundamento en el procedimiento ordinario que establece el artículo 308 de la Ley General de la Administración Pública.

Con la presentación de la cotización/oferta, el adjudicatario autoriza expresamente a la Administración a proceder con la rebaja del porcentaje aplicable a las facturas respectivas al momento de su pago.

Esta es la tabla de calificación de la importancia de la multa y la cláusula penal para la determinación del porcentaje a aplicar:

Puntaje	Importancia	Porcentaje para aplicar, por día
De 100 a 75 puntos	Alta	2%
De menos de 75 a 50 puntos	Media	1,5%
De menos de 50 a 25 puntos	Moderada	1%
Menos de 25 puntos	Baja	0,5%

**CAPITULO II
ASPECTOS FORMALES****I. REQUISITOS PARA EL OFERENTE:**

El oferente debe cumplir con lo siguiente:

- A. Certificación con no más de tres meses de emitida de la Personería Jurídica o poder respectivo -según corresponda-, en donde se establezca las facultades y representación de la sociedad, además, tal certificación debe indicar la naturaleza y propiedad de las acciones. La Administración se reserva el derecho de verificar la información aportada, así como solicitar documentos más actualizados en caso de ser necesario para efectos de validación de la oferta, formalización, aprobación interna o refrendo contralor, cuando así se amerite.
- B. Declaración jurada de que el oferente no está afectado por ninguna causal de prohibición y que se encuentre al día con impuestos nacionales.
- C. Estar al día con la Caja Costarricense de Seguro Social (en adelante CCSS), o bien, que tiene un arreglo de pago aprobado por ésta, vigente al momento de la apertura de las ofertas. El Instituto del Café de Costa Rica verificará tal condición a través del acceso directo al sistema de la CCSS.

En caso de que el oferente presente certificación de que no se encuentra inscrito como patrono ante la CCSS, y del objeto licitado se derive tal obligación, la Administración le solicitará explicación, la que, en caso de resultar insatisfactoria de acuerdo con los lineamientos establecidos por la CCSS, provocará la exclusión del concurso y la denuncia ante las autoridades correspondientes de cobro de la CCSS.

- D. **Patente Municipal:** Aportar constancia respecto a la patente comercial (licencia municipal) con la que cuente, emitida por la Municipalidad respectiva, donde conste:
- La actividad comercial para la que está autorizado, la cual debe coincidir con el objeto contractual y registro de la Dirección General de Tributación del Ministerio de Hacienda (sistema ATV)
 - Que se encuentra activo y al día en el pago del impuesto, al momento de apertura de ofertas.

En caso de considerarse pertinente, el ICAFE se reserva el derecho de efectuar las verificaciones que estime necesarias. Todo lo anterior, con fundamento en lo establecido en el artículo N°88 del Código Municipal.

- F. **Impuestos:** De conformidad con el artículo N°23 del Reglamento de Contratación Administrativa del ICAFE, el precio propuesto debe ser cierto y definitivo. Lo anterior implica que el oferente debe considerar, al momento de plantear su propuesta, lo siguiente:
- a. Los precios de la oferta deben presentarse en colones. De indicarse en dólares se aplicará el tipo de cambio de venta que indique el Banco Central de Costa Rica vigente al momento de la apertura de ofertas.
- b. El ICAFE está exento al pago del impuesto al valor agregado de conformidad con el art. 1 de la Ley 9872 la cual reforma integralmente la ley 2762; sin embargo, para esta contratación NO contamos con los códigos cabys exonerados, por lo cual se deberá incluir el Impuesto al Valor Agregado (IVA).

- c. En caso de que el oferente indique que no incluye algún tipo de tributo y/o rubro y son aplicables al objeto contractual, la Administración los agregará de oficio para efectos comparativos y de una eventual adjudicación.
- d. En caso de resultar adjudicatario, debe asumir como parte del precio ofrecido, cualquier erogación adicional que se requiera sobre el objeto contractual, tales como derechos, costos, riesgos ocasionales, otros cargos, gastos de inscripción ante el Registro de la Propiedad, etc., según corresponda respecto al objeto contractual. No se aceptará en este tipo de detalle la indicación "no se incluye" o similar, de tal forma que en cualquier caso se entenderán esas erogaciones como parte del precio ofrecido y adjudicado, sin que representen costos adicionales para la Administración.

En caso de que el oferente presente un producto exento de algún impuesto debe indicar el fundamento normativo que faculta dicha exención tributaria.

- G. Los oferentes deberán detallar en su oferta el costo unitario y total de los suministros en números y en letras coincidentes, en caso de duda prevalecerá el valor cotizado en letras.
- H. **Ofertas en consorcio:** En caso de ofertas en consorcio, se deberá considerar que todas las personas físicas y jurídicas que conformen un consorcio deberán cumplir individualmente con los requisitos establecidos en los puntos A, B, C y D del presente aparte.
- I. El Oferente debe considerar que, en caso de resultar Adjudicatario, entregará productos totalmente nuevos, ya que no se aceptarán reconstruidos, reciclados o “de segunda” calidad.
- J. El ICAFE se reserva el derecho de verificar toda la información aportada por el Oferente, así como solicitar cualquier información adicional que considere necesaria para aclarar cualquier duda, por lo que dicha información deberá ser presentada en forma completa y verificable. En caso de comprobarse algún incumplimiento o falsedad en los datos la oferta podrá no ser considerada en este concurso.
- K. **Desglose del precio:** El oferente deberá presentar el desglose de la estructura del precio junto con un presupuesto detallado y completo con todos los elementos que lo componen de conformidad con el artículo No. 23 del Reglamento de Contratación Administrativa del Icafe, incluyendo como mínimo los siguientes componentes de la estructura del precio.

RUBRO	PORCENTAJE
Mano de Obra	
Insumos	
Gastos Administrativos	
Utilidad	
TOTAL	100%

Podrá subsanarse la omisión del desglose de la estructura de precios, únicamente si ello no genera una ventaja indebida para el oferente incumpliente.

II. CONDICIONES PARA EL OFERENTE:

- A. Vigencia de la Oferta:** El oferente deberá manifestar o indicar expresamente en su oferta si acepta que la vigencia de esta es de un mínimo de **30 (treinta) días hábiles**. En caso de que no indique expresamente un plazo determinado, se entenderá que se acepta el plazo de dicha vigencia será de **30 (treinta) días hábiles**.
- B. Ofertas Base y alternativas:** Para el presente concurso se aceptará únicamente una oferta base y no se permitirán ofertas alternativas.
- C. Ofertas en Consorcio:** En caso de presentar ofertas en consorcio (art. 68 al 73 del Reglamento de Contratación Administrativa del ICAFE se deberá presentar el acuerdo consorcial respectivo bajo los preceptos mínimos establecidos en el artículo 71 del Reglamento de Contratación Administrativa del ICAFE. Las empresas que formen parte del consorcio deberán cumplir todos los requisitos establecidos del cartel, como si fuera una sola siendo responsables solidariamente como un todo.

Para efectos de admisibilidad y/o evaluación únicamente se tomará la información o documentación que corresponda a quien brindará el servicio o actividad específica, sin que haya duplicidades, en la oferta se debe especificar claramente cuál o cuáles de las empresas del consorcio brindará el servicio, y específicamente en qué aspectos; esto con la finalidad de verificar la experiencia requerida o los requisitos solicitados.

Importante: Las empresas participantes solo pueden participar en (1) un consorcio en el presente concurso.

- D. Confidencialidad en las Ofertas:** Toda información incluida y adjunta a la oferta debe ser pública; salvo que la parte interesada, así lo considere, en cuyo caso debe aportar en su plica la justificación respectiva. Caso contrario, la Administración en apego al Principios de Publicidad y Transparencia, queda facultada para hacer público cualquier información y/o documento en esa condición, una vez concretada la apertura del proceso. Lo anterior, al amparo de lo que establece el artículo N°11 y 204 Reglamento de Contratación Administrativa del Instituto del Café de Costa Rica

III. REQUISITOS PARA EL ADJUDICATARIO/CONTRATISTA:

- A. Especies fiscales y reintegro:** Para cumplir con la formalización de esta contratación, el contratista está obligado a aportar un equivalente al 0.25% (punto veinticinco por ciento) del monto adjudicado por concepto de especies fiscales o un entero de gobierno por el monto correspondiente. Al momento de aportar la colilla o entero de gobierno que respalde el pago por concepto de especies fiscales, ésta deberá indicar el número de procedimiento de contratación relacionado (al que corresponde). Adicionalmente, en cumplimiento de la directriz DGABCA-NC-12-2016 de la Dirección de Bienes y Contratación Administrativa del Ministerio de Hacienda y el oficio DGT-1072-2016 de la Dirección General de Tributación; deberá aportar por concepto de reintegro para la

formalización contractual, la suma correspondiente al monto del contrato, según la siguiente tabla.

Cálculo de Timbres				Reintegro
De	¢0,00	a	¢25.000,00	¢20,00
De	¢25.001,00	a	¢75.000,00	¢25,00
De	¢75.001,00	a	¢100.000,00	¢31,25
De	¢100.001,00	a	¢250.000,00	¢62,50
De	¢250.001,00	a	¢500.000,00	¢125,00
De	¢500.001,00	a	¢1.000.000,00	¢153,25
De	¢1.000.001,00	a	¢1.500.000,00	¢312,50
De	¢1.500.001,00	a	En adelante	¢625,00

La cancelación pueden hacerla mediante la compra de las especies fiscales (timbres), o efectuando el pago en "Entero de Gobierno" en la oficina correspondiente, indicando el número de la contratación y el nombre del contratista.

B. Impuesto sobre la renta Cuando corresponda al adjudicatario, se le retendrá el 2% del total de pagos a efectuar, como adelanto del Impuesto sobre la renta, según Ley de Justicia Tributaria.

C. Facturación electrónica: El Contratista deberá indicar en su factura como mínimo la siguiente información:

1. Nombre y cédula jurídica o física según corresponda.
2. Número del concurso, orden de compra.
3. Referencia del bien o servicio adquirido.
4. Cantidad de bienes y/o servicio.
5. Indicar precio unitario, IVA según corresponda y monto total.
6. El proveedor deberá facturar una vez entregado a satisfacción el bien o servicio contratado, de lo contrario el ICAFE no tramitará la factura.
7. En caso de requerirse realizarse un cambio en la factura, el plazo para el pago comenzara a regir a partir de la nueva facturación.
8. El plazo de pago corresponderá según lo establecido en el artículo 33 del Reglamento a la Ley de Contratación Administrativa.
9. Si la factura presenta algún error, el plazo de pago se verá interrumpido hasta que se corrija el mismo. Es obligación del Adjudicado el mantenerse al día durante todo el periodo de la contratación con sus obligaciones de la seguridad social y tributarias. De determinarse al momento del trámite de pago que no está al día, se procederá a advertir al Adjudicado su condición y el pago se tramitará hasta que corrija dicha situación. El plazo de pago se verá interrumpido durante el periodo en que no esté en regla con la seguridad social o tributaria. El adjudicatario deberá tomar en cuenta lo contemplado en la Ley 9686.

Para este concurso, debe remitirse la factura al correo electrónico: facturacontratacion@icafe.cr

IV. CONDICIONES PARA EL ADJUDICATARIO/CONTRATISTA

A. Inicio de Contrato: El plazo de ejecución se comunicará vía correo electrónico con la orden de compra y se contabilizará a partir del día siguiente de su notificación.

B. Vigencia de la contratación: **08 meses**, una vez notificado el inicio de la contratación.

C. Forma de Pago: Un solo pago a 30 días naturales, después del recibido a satisfacción por parte de la Unidad Solicitante y la presentación de la factura en la Institución a través del correo electrónico. facturacontratacion@icafe.cr.

Si las facturas presentan algún error, el plazo de pago se verá interrumpido hasta que se corrija el mismo. Es obligación del Adjudicado el mantenerse al día durante todo el periodo de la contratación con sus obligaciones de la seguridad social y tributarias. De determinarse al momento del trámite de pago que no está al día, se procederá a advertir al Adjudicado su condición y el pago se tramitará hasta que corrija dicha situación. El plazo de pago se verá interrumpido durante el periodo en que no esté en regla con la seguridad social o tributaria. El adjudicatario deberá tomar en cuenta lo contemplado en la Ley 9686. En el caso de factura electrónica, la misma deberá ser remitida al correo electrónico: facturacontratacion@icafe.cr

El pago se realizará en DÓLARES por el monto establecido en la Orden de Compra.

D. Reajuste de precios: Deberá tenerse presente que la estructura de los elementos que componen el precio varía de acuerdo con el tipo de servicio, suministro o arrendamiento de que se trate, más para efectos ilustrativos, puede partirse de una fórmula tipo general, como la que seguidamente se ofrece:

$$P = MO + I + GA + U$$

Donde:

P = 100% referido al precio de cotización

MO = porcentaje de costo de mano de obra del precio de cotización

I = porcentaje de insumos del precio de cotización

GA = porcentaje de gastos administrativos del precio de cotización

U = porcentaje de utilidad del precio de cotización

Los elementos “MO”, “I” y “GA” se entenderán referidos sobre el precio cotizado originalmente en caso de no haberse dado ya una revisión, y sobre el último precio reajustado en caso de haberse producido anteriormente una revisión del precio.

De conformidad con la circular de la Contraloría General de República, publicada en La Gaceta No. 232 del 2 de diciembre de 1982 y el voto de la Sala Constitucional de la Corte Suprema de Justicia, No. 6432 de las 10:30 horas del 4 de setiembre de 1998, para la revisión del precio se aplicará la siguiente fórmula:

$$PV = PC \left(MO \left(\frac{iMO_{tm}}{iMO_{tc}} \right) + I \left(\frac{ilti}{iltc} \right) + GA \left(\frac{iGA_{tg}}{iGA_{tc}} \right) + U \right)$$

Donde:

PV = Precio variado

PC = Precio de cotización o último revisado

MO = Porcentaje de costo de mano de obra del precio de cotización.

iMO_{tm} = Índice del costo de la mano de obra en el momento considerado para la variación

iMO_{tc} = Índice del costo de la mano de obra en el momento de la cotización o último revisado.

I = Porcentaje de insumo del precio de cotización.

il_{ti} = Índice del costo de insumos en el momento considerado para la variación

il_{tc} = Índice del costo de insumos en el momento de la cotización o último revisado.

iGA_{tg} = Índice del costo de gastos administrativos en el momento considerado para la variación.

iGA_{tc} = Índice del costo de gastos administrativos en el momento de la cotización o último revisado.

GA = Porcentaje de gastos administrativos del precio de cotización.

U = Porcentaje de utilidad del precio de cotización.

Los índices a que hace referencia la fórmula anteriormente desarrollada deberán ser los más estrechamente vinculados con la actividad objeto de la contratación.

Índices de mercado que se utilizarán	
Mano de obra	Decreto semestral de salarios mínimos emitido por el Ministerio de Trabajo y Seguridad Social.
Insumos	Índice General de Precios al Productor Industrial (IPP-MAN) con combustibles elaborado y publicado por el Banco Central de Costa Rica
Gastos administrativos	Índice General de Precios al Consumidor (IPC) renglón general elaborado por el Instituto de Estadísticas y Censos y publicado por el Banco Central de Costa Rica.

A. Medios autorizados para la recepción de ofertas:

- Consultas y aclaraciones:** El oferente podrá remitir sus consultas/aclaraciones del objeto a contratar o sobre la presentación de ofertas, al correo electrónico ntenorio@icafe.cr o por medio de oficio a la Unidad de Contratación Administrativa del ICAFE en el Edificio Administrativo en San Pedro de Barva de Heredia, 400 metros al norte de la iglesia católica de San Pedro.
- Funcionario responsable del seguimiento y fiscalización de la contratación:** Esta Administración hace constar que el seguimiento, monitoreo y aprobación de especificaciones técnicas de esta compra, estará a cargo de los funcionarios

Andrés Piedra Fallas, Juliana Sancho Porras y David Ortiz Naranjo, de la Gerencia de Promoción y Divulgación, o a quien esta designe.

- c) **Monto estimado de contratación:** La estimación presupuestaria inicial para esta contratación es de: **\$16,959.00.**
- d) **Todos los demás términos y condiciones según lo indicado en el Reglamento de Contratación Administrativa del Instituto del Café de Costa Rica publicado en el Alcance No. ALCANCE No. 293 A LA GACETA No. 265 del 04 de noviembre del 2020 y sus modificaciones.**

Atentamente,

APROBADO POR (Unidad Solicitante) Únicamente se requiere 1 firma		REVISADO POR	ELABORADO POR
		Lic. Daniel Josué Rojas Rojas	Noelia Tenorio Tenorio
M.s.c Andrés Piedra Fallas Gerente de Promoción y Divulgación	Lic. David Ortiz Naranjo Subgerente de Promoción y Divulgación	Jefe de Contratación Administrativa	Analista de Contratación Administrativa